**予稿原稿作成のための手引き**

１　予稿原稿は原則として和文です（英文でも構いませんが、以下の規格に合うように作成して下さい）。原稿はそのまま印刷されますので、下記の規格でワードプロセッサを用いて作成してください。

　　　　ファイル形式：PDF形式 (ファイルサイズは最大40MBまで)

　　　　原稿枚数　　：A4版２ページ（図表等を含む）（特別講演についても同じ）

　　　　マージン：上下各25 mm、左右各20 mm

　　　　文字フォント：和文フォントには明朝系、英数字はTimes Roman系を使用

２　タイトルは、16ポイントの文字サイズ、強調文字で原稿開始行に書き、センタリングしてください。複数行にわたる場合も同様にしてください。

３　氏名は、タイトルの後１行空け、センタリングしてください。所属は、氏名の次の行に書き、センタリングしてください。連名者のある場合には、氏名並びに所属に上付のA, Bの記号を用いて区別を明確にしてください。氏名及び所属の文字サイズは10ポイント相当として下さい。

４　本文は、所属の後、１行開けて書いてください。本文を章に分ける場合は、左詰めで「１．はじめに」の様に、数字とタイトルを表示して章の区別を明確にし、章のタイトルの直後の行から本文を書いてください（１行開けない）。章と章の間は１行開けてください。本文の文字サイズは11ポイント相当として下さい。

５　図表等は、本文の中あるいは最後のどちらに置いても構いません。ただし、「図１」あるいは「表１」の様に、区別を明確にしてください。

６　引用文献は、本文中に「１）、２）・・・・」様に通し番号を付け、本文末に「引用文献」或いは「参考文献」の章を作り、そこにまとめてください。引用文献の書き方は次の例に従ってください。

　例）　論文の場合 １）著者名：雑誌名、巻、ページ、（発行年）．

 著書の場合 ２）著者名：書名、出版社、出版地、ページ、（発行年）．

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

例）

**予稿原稿作成のための注意**

筑波太郎A、大穂花子B、竹園次郎(A,B)

　高エネルギー加速器研究機構A, 筑波大学B

１．はじめに

　本文は、ここから書いてください。